

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОДУБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

ПРИКАЗ

от 27.09.21 № 279

г. Стародуб

О принятии Положения о расходовании
внебюджетных средств,
полученных от предоставления
платных образовательных услуг.

В целях рационального использования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

Приказываю:

1. Утвердить положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.
2. Зам. директора по ВР Польгуй Л.В. разместить Положение на сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Секретарю Акуленко М.В. ознакомить с содержанием данного приказа заинтересованных лиц.

Директор школы МБОУ Стародубская СОШ №2 Л.М. Данилкина

Ознакомлены:

Польгуй Л.В.



ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МБОУ Стародубской СОШ № 2
Протокол №1 от 24.08.21 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ССОШ № 2
от 24.08.21 № 249

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств,
полученных от предоставления платных образовательных услуг.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг МБОУ Стародубской средней общеобразовательной школой № 2. (Далее по тексту Организация)

1.2. Полученные от оказания платных услуг денежные средства зачисляются на счет образовательной организации.

2. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг.

2.1. Оказание платных услуг образовательной организации производится:

- при отдельном учете рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;
- при выполнении работ и услуг, финансируемых из средств бюджета в полном объеме;
- при обеспечении физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о лицензии, регистрации, режиме работы образовательной организации, об утвержденном перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения услуг, прочую информацию в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно смете расходов внебюджетных средств образовательной организации.

2.3. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Контроль за целевым использованием средств от платных образовательных услуг осуществляется Учредителем.

2.5. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

2.6. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательного учреждения.

2.8. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, и другим лицам запрещена.

3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

3.1. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Полученные Организацией средства от деятельности по предоставлению платных услуг распределяются согласно плану ФХД по следующим видам расходов:

- на оплату труда работников учреждения, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяемую в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов) и рассчитанную по калькуляции (педработники) и согласно утвержденному штатному расписанию (прочие работники) - не более 50% от полученной суммы за занятия в течение месяца,
- на оплату начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.3. Оставшиеся доходы, полученные учреждением от оказания платных образовательных услуг и направленные на развитие учреждения, расходуются и распределяются исходя из потребностей учреждения:

- на оплату услуг связи;
- на оплату коммунальных услуг;
- на развитие материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств);
- на приобретение канцелярских принадлежностей, бумаги, приобретение материалов для оргтехники и др.;
- на приобретение хозяйственного и мягкого инвентаря, хозяйственных и строительных материалов;
- на проведение ремонтных работ, содержание имущества учреждения;
- на оплату за приобретенные товары (работы, услуги) в рамках противопожарных мероприятий;
- на приобретение учебно-методической и другой литературы;
- на оплату прочих услуг, в т.ч. обновление, установку и настройку программного обеспечения, обслуживание оргтехники и др.;
- на оплату командировочных расходов сотрудников (за проезд, найм жилья, суточные), в т.ч. при направлении на обучение (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, мастер-классах и т.п.);
- на участие в мероприятиях, проводимых на городском, республиканском, общероссийском уровнях, конкурсах, соревнованиях, оплату услуг и расходов на их проведение и др.
- на оплату услуг по организации питания учащихся;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения (доплаты, надбавки, премии), оказание им материальной помощи согласно Положению;
- на оплату прочих расходов, в т.ч. других налогов, сборов и иных платежей в соответствии с законодательством РФ; услуг нотариуса и страховых организаций;
- на другие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности образовательной организации.

3.4. Поступившие и не использованные в текущем году денежные средства от оказания платных образовательных услуг переносятся на следующий финансовый год и расходуются согласно настоящему Положению